


VORLAGE

Fahrerunterweisung nach UVV




KURSEIGENSCHAFTEN

 **Intervall**
jährlich

 **Zeitpunkt**

- bei Übergabe des Dienstfahrzeuges
- jährliche Wissensauffrischung

 **Lernumfang**
ca. 20 Minuten

HINTERGRUND UND GESETZLICHE LAGE

Dienstfahrzeuge sind Arbeitsmittel – daher müssen Arbeitgeber*innen Ihre Mitarbeitenden in der sicheren Nutzung von Firmenwagen unterweisen. So geben es die gesetzlichen Regelungen der **Unfallverhütungsvorschriften (UVV)** sowie der **DGUV Vorschrift 70** vor.

Unterlassene oder falsch durchgeführte Unterweisungen können zudem schwere Konsequenzen nach sich ziehen. Riskiert werden nicht nur gesundheitliche bzw. Sachschäden, sondern auch hohe Bußgelder.

Durch ein regelmäßiges Durchführen der Fahrerunterweisung nach UVV werden Sie Ihren Pflichten gerecht und erhöhen den Schutz Ihrer Mitarbeitenden.

ERHÖHEN SIE DIE SICHERHEIT FÜR SICH UND IHRE FAHRER



Unfällen vorbeugen

Sensibilisieren Sie für sicheres Fahren und verhindern Sie so Unfälle



Bußgelder vermeiden

Erfüllen Sie Ihre gesetzlichen Unterweisungs- und Dokumentationspflichten



Fahrzeugschäden reduzieren

Stärken Sie den richtigen Umgang mit Dienstfahrzeugen und verringern Sie Kosten

WAS MÜSSEN SIE BEACHTEN?



CHECKLISTE: IHRE AUFGABEN

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Termine planen (Zeit & Ort) | <input type="checkbox"/> Unterweisungsnachweise aushändigen |
| <input type="checkbox"/> Kursinhalte erstellen | <input type="checkbox"/> Durchführung intern protokollieren |
| <input type="checkbox"/> Rechtliche Prüfung der Inhalte | <input type="checkbox"/> Folgetermine für nächstes Jahr planen |
| <input type="checkbox"/> Nachholtermine organisieren | <input type="checkbox"/> Schulungsinhalte laufend aktualisieren |

INHALTE DER FAHRERUNTERWEISUNG NACH UVV



Gesetzliche Grundlagen

- Berechtigung zum Führen eines Dienstfahrzeuges
- Pflicht zur Fahrerunterweisung
- Konsequenzen bei Vernachlässigung der Pflichten



Vor der Fahrt

- Prüfung vor Fahrtantritt
- Sichere Handhabe von Sicherheitsausstattung, Ladung, Sitzposition und Kleidung



Während und nach der Fahrt

- Sicheres Fahren bei verschiedenen Witterungsverhältnissen, im Stau und beim Parken
- Empfehlungen zu Pausen, Nutzung elektronischer Geräte und zur Fahrzeugübergabe



Verhalten bei Unfällen

- Richtiges Verhalten im Falle eines Unfalls
- Unfallsicherung und Dokumentationspflichten



Abschlusstest

- Fragen zur Wissensüberprüfung

Wie dokumentieren Sie die Unterweisung?





Herr / Frau VORNAME NACHNAME

hat am TT.MM.JJJJ erfolgreich an der

Fahrerunterweisung nach UVV

teilgenommen.

Inhalte der Unterweisung:

- Gesetzliche Grundlagen
 - Berechtigung zum Führen eines Dienstfahrzeuges
 - Pflicht zur Fahrerunterweisung
 - Konsequenzen bei Vernachlässigung der Pflichten
- Vor der Fahrt
 - Prüfung vor Fahrtantritt
 - Sichere Handhabung von Sicherheitsausrüstung, Ladung, Sitzposition und Kleidung
- Während und nach der Fahrt
 - Sicheres Fahren bei verschiedenen Witterungsverhältnissen, im Stau und beim Parken
 - Empfehlungen zu Pausen, Nutzung elektronischer Geräte und zur Fahrzeugübergabe
- Verhalten bei Unfällen
 - Richtiges Verhalten im Falle eines Unfalls
 - Unfallsicherung und Dokumentationspflichten

Datum, Ort

Unterschrift



FÜR GESCHULTE MITARBEITENDE SORGEN



Automatisierte Mitarbeiterunterweisung mit VINYA:
Interaktive E-Learning-Kurse und einfaches Schulungsmanagement in einer Lösung.
Sorgen Sie mit VINYA für geschulte Mitarbeiter*innen.



All-in-one Lösung

Online-Kurse und
Schulungsmanagement aus
einer Hand



Minimaler Organisationsaufwand

VINYA übernimmt alle
Aufgaben, wie z. B. die
Einladung zur Unterweisung



Rechtssichere Unterweisung

Aktuelle Kursinhalte und
einfache Nachweisbarkeit
der Unterweisungen

MEHR INFOS & ANFRAGE AUF

 **vinya.io**



Ihre Ansprechpartnerin

Sina Frenzel
info@vinya.io
<https://vinya.io>

VINYA E-Learning GmbH
Hardenbergstr. 38
10623 Berlin